

Số: 972/TB-DBĐH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020

Được sự đồng ý của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Dự bị đại học Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức xét tuyển viên chức năm 2020 cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng

- Chuyên viên: 01 người.
- Thư viện viên hạng III: 01 người.
- Giáo viên Toán học: 01 người.
- Giáo viên Tiếng Anh: 01 người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp. Trường hợp văn bằng, bằng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải nộp kèm theo bản dịch và được công nhận theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Đối với giáo viên Tiếng Anh: Có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt trình độ từ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Đối với giáo viên (Toán học, Tiếng Anh)

Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông.

- Đối với thư viện viên hạng III

Tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Đối với chuyên viên

Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: Giáo dục học, quản lý hành chính, tin học, ngoại ngữ, tâm lý học, xã hội học, văn hóa học, luật học, văn thư lưu trữ.

3. Hồ sơ dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của Trường; Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4x6) có xác nhận của chính quyền địa phương; Bản sao giấy khai sinh; Bản sao có công chứng: Các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm, hộ khẩu và chứng minh nhân dân (Căn cước công dân); Giấy khám sức khỏe còn thời hạn theo quy định của Bộ Y tế; Hai bao thư có dán tem ghi rõ tên và địa chỉ, số điện thoại người nhận;

Nếu người dự tuyển đang làm việc theo chế độ hợp đồng làm việc tại các cơ quan, đơn vị phải có xác nhận đồng ý cho dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Hồ sơ dán kín và ký niêm phong khi nộp.

4. Hình thức và nội dung tuyển dụng

- Hình thức: Xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng:

+ Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí cần tuyển.

+ Vòng 2: Thực hành, phỏng vấn: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển.

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Trường Dự bị đại học TP. Hồ Chí Minh.

- Phí xét tuyển: Không thu phí.

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

Hạn chót nhận hồ sơ ngày 09/12/2020.

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút và từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút từ thứ Hai đến thứ Sáu.

Địa điểm nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về phòng Tổ chức - Hành chính - Chính trị, Trường Dự bị đại học TP. Hồ Chí Minh, 91 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028)38358136./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Dán băng tin;
- Đăng website Trường;
- Lưu VT.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	
Ngày, tháng, năm sinh:	Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khoẻ:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....	
Trình độ văn hoá:.....	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.