|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC TP. HCM**  **\*\*\*** | | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |
| Số: 169-KH/ĐTN | *TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2020* | |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC TỌA ĐÀM “TIẾNG NÓI ĐOÀN VIÊN”**

**LẦN 1 - NĂM HỌC 2020 – 2021**

**I. MỤC ĐÍCH**

- Phát huy tinh thần dân chủ trong ĐVTN, lắng nghe, chia sẻ tâm tư nguyện vọng của ĐVTN, có biện pháp giải quyết khó khăn của ĐVTN.

- Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ Đoàn và lực lượng nòng cốt lớp học, ký túc xá, tổ dư luận xã hội.

- Tìm kiếm ý tưởng, sáng kiến góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, sinh hoạt của Nhà Trường.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thời gian:** 18h00, ngày 09/12/2020 (Thứ Tư)

**2. Địa điểm:** Phòng D01.

**3. Thành phần:** Số lượng khoảng 100, gồm:

- Đại diện Đảng ủy - Ban Giám hiệu.

- Đại diện các phòng ban, bộ môn, Ban Thường vụ Đoàn Trường.

- Ban Chấp hành Chi đoàn.

- Ban cán sự lớp.

- Trưởng các phòng KTX.

- Ban tự quản KTX.

- Đoàn viên tiêu biểu.

**4. Nội dung chương trình:**

4.1. Văn nghệ (01 tốp ca)

4.2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

4.3. Ban tổ chức gợi ý các vấn đề thảo luận.

4.4. Ban Giám hiệu phát biểu đề dẫn.

4.5. Học sinh phát biểu ý kiến: trực tiếp hoặc ghi ra giấy.

- Đoàn Trường thu thập 01 số ý kiến trước khi tọa đàm diễn ra để tiết kiệm thời gian của chương trình thông qua một số hình thức như sau:

+ Đoàn viên ghi ý kiến và để vào Hòm thư Thanh niên .

+ Gửi tin nhắn trực tiếp qua trang Diễn đàn nghe Thanh niên.

+ Trình bày ý kiên qua link Google Form được Đoàn Trường triển khai vào đầu tháng 12/2020.

*BCH Đoàn Trường ghi nhận và lựa chọn 05 ý kiến phản ánh thực tế, các góp ý, sáng kiến có giá trị giúp nhà trường, các đơn vị, tổ chức Đoàn đổi mới phương pháp quản lý, tổ chức học tập và các hoạt động, phong trào để nâng cao hiệu quả học tập và rèn luyện của đoàn viên, thanh niên.*

4.6. Đại diện các phòng ban, bộ môn có liên quan trao đổi ý kiến với học sinh.

4.7. Ý kiến kết luận của Ban Giám hiệu.

4.8. Kết thúc.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP**

**1. Tổ chức thực hiện:**

- Phụ trách chung; hướng dẫn in ấn băng rôn: đ/c Trường.

- Thông báo hoạt động; Thư mời Ban Giám hiệu, các đơn vị; Thư ký: đ/c Quế Trâm.

- Chuẩn bị MC, thu thập ý kiến, hướng dẫn phát biểu, điểm danh học sinh: đ/c Lộc.

- Huy động học sinh treo băng rôn, sắp xếp bàn ghế đại biểu (17h45): đ/c Duy.

- Chuẩn bị khăn bàn, nước uống đại biểu (17h45), chi bồi dưỡng: đ/c Mai Trâm.

- Chuẩn bị 01 tiết mục tốp ca, kiểm tra âm thanh, chụp hình: đ/c Toàn.

**2. Phối hợp:**

- Phòng Quản trị thiết bị: bố trí phòng, trang bị 02 micro không dây.

- Phòng TC-HC-CT: hỗ trợ khăn bàn, nước uống.

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. ĐẢNG ỦY – BAN GIÁM HIỆU**  **Lê Hữu Thức** | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG**  BÍ THƯ  **Nguyễn Thế Trường** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC TP. HCM**  **\*\*\*** | | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |
|  | *TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2020* | |

**BẢNG DỰ TRÙ KINH PHÍ**

**TỔ CHỨC TỌA ĐÀM “TIẾNG NÓI ĐOÀN VIÊN”**

**LẦN 1 - NĂM HỌC 2020 – 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG** | **SỐ TIỀN** | **GHI CHÚ** |
| **1** | In băng rôn | 400.000 |  |
| **2** | Chi tiền ngoài giờ (70.000 x 15 người) | 1.050.000 |  |
| **3** | Chi tiền mua bánh, trái cây mời đại biểu | 300.000 |  |
| **4** | Khen thưởng 05 học sinh có ý kiến hay | 500.000 |  |
|  | TỔNG CỘNG: | **2.250.000** |  |

**Bằng chữ:** *Hai triệu hai trăm năm mươi ngàn đồng*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Hữu Thức** | **BÍ THƯ**  **Nguyễn Thế Trường** | **NGƯỜI LẬP**  **Nguyễn Tuấn Lộc** |