

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1116/UBND-TCCB ngày 29 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban Dân tộc về việc tuyển dụng viên chức năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 618/KH-DBĐH ngày 22 tháng 6 năm 2023 của Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức năm 2023;

Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh thông báo về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023 như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Mục I, Chương III, Luật Viên chức và điều kiện của Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh cụ thể như sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp chuyên ngành đăng ký dự tuyển. Trường hợp văn bằng, bằng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải nộp kèm theo bản dịch và được công nhận theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

**II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

- Vị trí việc làm:** Giáo viên Ngữ văn.
- Số lượng:** 01 giáo viên.
- Chức danh nghề nghiệp, mã số chức danh nghề nghiệp:** Giáo viên Dự bị đại học hạng III, mã ngạch: V.07.07.19.



#### 4. Trình độ:

- Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với việc giảng dạy môn Ngữ văn và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

### III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 (Ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ);

- Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) có xác nhận của chính quyền địa phương;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy xác nhận cư trú (thay thế cho sổ hộ khẩu);

- Bản sao có công chứng: các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm và căn cước công dân;

- Giấy khám sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế;

- 02 bao thư có dán tem ghi rõ tên và địa chỉ, số điện thoại người nhận;

- Nếu người dự tuyển đang làm việc theo chế độ hợp đồng làm việc tại các cơ quan, đơn vị phải có xác nhận đồng ý cho dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

#### Lưu ý:

- Hồ sơ dán kín và ký niêm phong khi nộp;

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai, tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ;

- Không trả lại hồ sơ khi thí sinh không trúng tuyển.

#### 2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Hạn chót nhận hồ sơ: Ngày 27/10/2023.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút và từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút từ thứ Hai đến thứ Sáu.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Phòng Tổ chức - Hành chính - Chính trị, Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh (Địa chỉ: 91 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh, 028.3835.8136).

- Phí xét tuyển: 500.000 đồng/người (Theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021). Không thu phí đối với vị trí hợp đồng lao động.

### IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung xét tuyển:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

a. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham gia vòng 2.

b. Vòng 2:

- Hình thức: Phỏng vấn, thực hành.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

**V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh  
(Số 91 Nguyễn Chí Thanh, Phường 9, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh).

- Thời gian tổ chức xét tuyển: sẽ được thông báo trên website Trường Dự bị Đại học TP. Hồ Chí Minh (<https://hcmpreu.edu.vn>) và gửi thông báo triệu tập đến từng thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2.

- Điện thoại: (028) 3835.8136./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Dán bảng tin;
- Đăng website Trường;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Hữu Thúc**

